

REKRUTMEN CALON PEGAWAI TETAP (CPT) UNIVESITAS

I. UJUAN

Memfasilitasi dan melaksanakan Rekrutmen Calon Pegawai Tetap Universitas untuk mendapatkan pegawai yang berkualitas di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup seluruh kegiatan rekrutmen pegawai Universitas Pendidikan Indonesia yang dilaksanakan oleh Biro Kepegawaian sesuai dengan formasi yang tersedia guna meningkatkan efektifitas dan efesiensi kinerja unit kerja di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.

III. DEFINISI

1. Rekrutmen : proses mencari, menemukan, mengajak dan menetapkan sejumlah orang dari dalam maupun dari luar perusahaan sebagai calon tenaga kerja dengan karakteristik tertentu seperti yang telah ditetapkan dalam perencanaan sumber daya manusia.
2. Pegawai Tetap : Orang pribadi akan bekerja pada pemberi kerja, berdasarkan perjanjian atau kesepakatan kerja baik secara tertulis maupun tidak tertulis, untuk melaksanakan suatu pekerjaan dalam jabatan atau kegiatan tertentu dengan memperoleh imbalan yang dibayarkan berdasarkan periode tertentu, yang di maksud pegawai disini adalah dosen dan tenaga kependidikan

IV. URAIAN UMUM

Rekrutmen Calon Pegawai Tetap di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia dilaksanakan setelah ada instruksi dari Rektor UPI untuk menerima penetapan formasi. Biro kepegawaian melakukan pembentukan kepantiaan penerimaan pegawai baru dan mempublikasikan pengumuman penerimaan tersebut melalui web dan surat kabar. Pendaftaran dilakukan secara online bagi dosen dan offline bagi Tendik. Setelah pengisian data pelamar mengirimkan berkas persyaratan dan kelengkapan melalui PO BOX ke kantor Pos.

Bagi yang lulus seleksi administrasi akan menerima Kartu Ujian CPT. Sebelum TKD dimulai tidak diperbolehkan melihat soal ujian. Pelaksanaan ujian tulis TKD dilakukan secara serentak dan hasil TKD akan diumumkan melalui situs yang telah ditetapkan, dan akan mengikuti tahap berikutnya yaitu Pelaksanaan ujian TKB yang dilaksanakan di Fakultas masing-masing dan unit kerja terkait.

Pengumuman kelulusan TKD dan TKB secara resmi melalui situs yang telah ditentukan. Pengumpulan berkas Pengangkatan Calon Pegawai Tetap (CPT) yang telah dinyatakan Lulus, dilakukan secara langsung dan diserahkan kepada Biro Kepegawaian dan kelulusannya dapat dilihat di halaman web.

V. DOKUMEN TERKAIT

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
3. Peraturan Rektor Nomor 7739/UN40/HK/2015 tentang Sistem Pengelolaan Pegawai Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Peraturan Rektor Nomor 11892/UN40/KP/2018 tentang Perubahan Kedua Atas

- Peraturan Rektor Nomor 7739/UN40/HK/2015 tentang Sistem Pengelolaan Pegawai Universitas Pendidikan Indonesia;
4. Peraturan Rektor Nomor 3543/UN40/HK/2017 tentang Pengadaan Pegawai Tetap Universitas di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Nomor 12223/UN40/HK/2018 tentang Perubahan Peraturan Rektor Nomor 3543/UN40/HK/2017 tentang Pengadaan Pegawai Tetap Universitas di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.

VI. PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Daftar hadir peserta test;
2. Materi ujian tulis TKD;
3. Alat tulis;
4. Materi ujian tulis TKB; dan
5. Alat yang mendukung pelaksanaan test praktik.

VII. PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Berkas pelaksanaan rekrutmen disimpan;
2. Dokumen pemberkasan dilengkapi setelah Calon Pegawai Tetap dinyatakan Lulus;
3. Surat Keputusan Pengangkatan Calon Pegawai Tetap disimpan pada personal file dan
4. Surat Keputusan Asli diserahkan kepada Calon Pegawai Tetap yang bersangkutan;
5. Berkas kelengkapan terkait penggajian diserahkan ke Keuangan;
6. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) sebagai dasar dalam penggajian.

VIII. FLOWCHART PROSEDUR

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	DOKUMEN
Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kabag Perencanaan dan Rekrutmen	 <pre> graph TD A([Mulai]) --> B[Pengumuman via situs web/media] B --> C[Pendaftaran secara Online] C --> D[Pengumuman Berkas Seleksi Administrasi] D --> E[Verifikasi Berkas Lamaran dan Pengumuman Hasil Seleksi Berkas] E --> F[Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi] F --> G[Pelaksanaan TKD] G --> H[Pengumuman Hasil TKD] H --> I[Pelaksanaan TKB] I --> J[Pengumuman Hasil Akhir (Akumulasi TKD dan TKB)] J --> K[Pelaksanaan TKB] K --> L[Terbitnya SK CPT] L --> M[Penyerahan SK CPT] M --> N[Penempatan CPT] N --> O[Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT)] O --> P([Selesai]) </pre>	Daftar Verifikasi Berkas Lamaran, Berkas Lamaran (kelengkapan persyaratan administrasi) Daftar Hadir Peserta, Berita Acara Pelaksanaan TKD Daftar Hadir Peserta, Berita Acara Pelaksanaan TKB
Rektor		

1. Universitas mengumumkan penerimaan pengadaan pegawai CPT via situs web/media melalui laman UPI
2. Pelamar CPT melakukan pendaftaran secara online /offline ke PO BOX UPI
3. Biro Kepegawaian mengumumkan peserta TKD CPT
4. Biro Kepegawaian membuat surat tugas pelaksanaan TKD CPT
5. Biro Kepegawaian mengumumkan peserta yang lulus TKD CPT
6. Biro Kepegawaian menerima pengumpulan berkas lamaran CPT
7. Verifikasi berkas lamaran dan pengumuman hasil berkas CPT
8. Biro Kepegawaian melaksanakan TKB CPT
9. Biro Kepegawaian mengumumkan hasil akhir TKB CPT
10. Biro Kepegawaian membuat Surat Keputusan CPT yang ditandatangani oleh Rektor
11. Biro Kepegawaian membuat Surat Rencana Penempatan CPT.
12. Biro Kepegawaian membuat Surat Pemyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) CPT
13. yang ditandatangani oleh Rektor.
14. Arsip berkas pengadaan CPT.