**Formulir Penilaian Administratif Proposal Penelitian**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Skema Penelitian | : | |
| 2 | Judul Penelitian | : | |
| 3 | Nama Ketua Peneliti | : | |
| 4 | Prodi/Fak/KD/SPS | : | |

| No | Komponen Persyaratan Administratif | skor | |
|---|---|---|---|
| | | 0 | 1 |
| 1. | Ketua peneliti memenuhi persyaratan pengusul dalam skema penelitian | | |
| 2. | Jumlah anggota peneliti dan asal istitusi anggota peneliti sesuai dengan ketentuan | | |
| 3. | Tim peneliti menyampaikan Proposal sesuai dengan *template* | | |
| 4. | Kesesuaian Isi Per Bagian dengan template | | |
| 5. | Jumlah Kata Per Bagian sesuai dengan template | | |
| 6. | Model Penulisan Sitasi dan Penulisan Daftar Pustaka | | |
| 7. | Pengusul melibatkan mahasiswa sesuai ketentuan skema | | |
| 8. | Lembar Pengesahan sesuai dengan template dan telah ditandatangani dan dicap | | |
| 9. | Telah mengunggah dokumen usulan proposal secara lengkap :<br>a. RAB<br>b. Peta Jalan (*Roadmap*)<br>c. Terdapat dokumen mitra jika disyaratkan di ketentuan skema | | |
| 10 | Telah memenuhi janji output hibah UPI tahun sebelumnya yaitu minimal berstatus submitted untuk luaran hibah 1 tahun sebelumnya, dan minimal berstatus major revision untuk hibah 2 tahun sebelumnya. | | |
| Skor total | | 10 | |

Setiap *Deskriptor* diberi 0-1 dengan memberi tanda centang (✔)
0 : *Deskriptor* tidak muncul atau tidak sesuai dengan ketentuan,
1 : *Deskriptor* muncul/sesuai dengan ketentuan
**Tidak lolos jika salah satu tidak terpenuhi/sesuai dari item diatas.**