DIPUU
DIREKTORAT INOVASI
& PUSAT UNGGULAN UNIVERSITAS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

PANDUAN

HILIRISASI INOVASI HASIL

PENELITIAN



DIREKTORAT INOVASI DAN PUSAT UNGGULAN UNIVERSITAS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2024

PANDUAN

HILIRISASI INOVASI HASIL PENELITIAN

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

TAHUN 2024



DIREKTORAT INOVASI DAN PUSAT UNGGULAN

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

KATA PENGANTAR

Puji syukur mari kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan rahmat-Nya kita mampu menyelesaikan Panduan Hilirisasi Inovasi Hasil Penelitian Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2024.

Program Hilirisasi Inovasi Hasil Penelitian Universitas Pendidkan Indonesia tahun 2024 diarahkan untuk pengimplementasikan produk inovasi hasil penelitian dosen Universitas Pendidikan Indonesia (UPI). Melalui Program Hilirisasi Inovasi Hasil Penelitian UPI dapat berkontribusi dalam memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk memanfaatkan inovasi hasil penelitian guna meningkatan taraf hidup masyarakat. Dengan demikian masyarakat dapat menyelesaikan masalah-masalahnya dan mampu mewujudkan harapannya. Selain itu, melalui program ini akan terjalin Kerjasama UPI dengan lembaga pemerintah/masyarakat yang dapat mendukung pencapaian indikator kinerja utama (IKU) dan Renstra UPI.

Sebagai upaya mempermudah pengusul dalam melaksanakan program ini, maka dibuatlah panduan Hilirisasi Inovasi hasil Penelitian. Panduan ini mencakup bahasan mengenai: 1) Latar Belakang, 2) Tujuan, Manfaat, Sasaran, dan Kemitraan, 3) Indikator Kinerja (IKU), 4) Pendanaan Program, 5) Persyaratan pengusul, 6) Sistem Seleksi Terbatas, 7) Waktu dan Tahapan Pelaksanaan Program, 8) Format Usulan, 9) Sistematika laporan Akhir, 10) Meknisme monitoring dan evaluasi, 11) pelaporan.

Bandung, 29 Juli 2024
Direktur Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas
Universitas Pendidikan Indonesia



Prof. Dr. Ida Kaniawati, M.Si.
NIP 196807031992032001

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
I. Latar Belakang	1
II. Tujuan, Manfaat, Sasaran, dan Skema Program	2
A. Tujuan Program	2
B. Manfaat Program	2
C. Sasaran Program	3
D. Skema Program Kemitraan	3
III. Indikator Kinerja	4
IV. Pendanaan Program	5
A. Sistem dan Skema Pendanaan	5
B. Kontribusi Mitra	5
C. Penyaluran Dana	5
D. Komponen Pembiayaan	5
V. Persyaratan Pengusul	8
VI. Alur Pengusulan Proposal	8
VII. Waktu, dan Tahapan Pelaksanaan Program	9
A. Waktu Pelaksanaan	9
B. Tahapan Pelaksanaan Program Hilirisasi	9
VIII Format Usulan	10
IX Sistematika Laporan Kemajuan	10
X Sistematika Laporan Akhir	11
XI Mekanisme Monitoring dan Evaluasi	12
XII Pelaporan	12
Lampiran-lampiran	13

I. Latar Belakang

Inovasi merupakan salah satu kunci untuk mendorong kemajuan bangsa indonesia. Untuk melahirkan inovasi diperlukan adanya kerjasama antara perguruan tinggi dengan IDUKA termasuk lembaga pemerintah sebagai mitra. Saat ini kegiatan dan hasil penelitian serta pengembangan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) perlu diselaraskan dengan kebutuhan dan perkembangan IDUKA/lembaga pemerintah. Riset dan pengembangan IPTEK di UPI harus diarahkan untuk memenuhi kebutuhan dan pemecahan masalah IDUKA dan masyarakat, sehingga riset UPI menghasilkan hasil yang dapat diterapkan sebagai solusi atas berbagai permasalahan sosial atau dikembangkan untuk komersialisasi guna meningkatkan produktivitas dan daya saing nasional.

Kolaborasi antara UPI dan IDUKA (*link and match*) dalam pembelajaran dan penelitian menjadi sangat penting sebagai kunci keberhasilan. Aktivitas tersebut, diarahkan agar mampu menghasilkan sebuah inovasi, baik berupa barang/jasa atau bentuk lainnya yang dapat memberikan sumbangsih terhadap masyarakat, IDUKA, maupun kebijakan nasional. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, dengan mengadaptasi program hilirisasi inovasi penelitian UPI, UPI berinisiatif melalui Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas (DIPUU) menyelenggarakan Program hilirisasi inovasi penelitian UPI mandiri sebagai upaya untuk memfasilitasi, mengoptimalisasi dan menghilirisasikan IPTEK atau rekacipta yang telah dihasilkan oleh sivitas. Melalui program hilirisasi inovasi penelitian UPI, diharapkan mampu menciptakan ekosistem kolaborasi yang baik antara UPI dengan IDUKA sebagai sarana percepatan hilirisasi dan industrialisasi suatu produk inovasi. Selain itu, dapat berkontribusi pada peningkatan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) serta Rencana Strategis UPI Tahun 2020-2025.

UPI menyadari bahwa program ini sangat penting dan strategis, sebagai bentuk dukungan terhadap implementasi kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang diproyeksikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemdikbudristek). Berdasarkan hal itu, UPI mengambil langkah untuk mengalokasikan pendanaan dalam rangka merealisasikan program hilirisasi inovasi penelitian UPI.

II. Tujuan, Manfaat, Sasaran, dan Skema Program

A. Tujuan Program

Program ini bertujuan:

1. Mendorong inovasi UPI dapat bersama mitra untuk menghasilkan produk inovasi yang diproduksi masal, sehingga dimanfaatkan masyarakat/bernilai ekonomi.
2. Meningkatkan kemitraan UPI dengan IDUKA/lembaga pemerintah/masyarakat dalam rangka mendorong hilirisasi inovasi penelitian UPI.
3. Mendorong civitas akademik UPI dan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat untuk membangun bisnis berbasis inovasi hasil hilirisasi.
4. Mendorong pengembangan Pusat Unggulan Universitas *(Centre of Excellence)* bersama dengan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat yang bidang ilmu dan teknologinya relevan dengan kebutuhan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat.
5. Menjadi sarana program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka UPI dan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat yang dapat diikuti oleh mahasiswa.
6. Mendorong peningkatan IGU UPI hasil dari hilirisasi inovasi penelitian.
7. Meningkatkan perolehan kekayaan intelektual (paten, merk dan desain industri) UPI

B. Manfaat Program

Program Hilirisasi Inovasi Hasil Penelitian adalah program pendanaan UPI yang merupakan program penguatan kolaborasi antara UPI dengan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat untuk secara bersama-sama membentuk ekosistem Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Pada akhir program diharapkan akan terbangun kolaborasi UPI dengan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat yang lebih baik dan berkelanjutan serta berkontribusi untuk menyelesaikan permasalahan nyata di lapangan atau berkontribusi terhadap implementasi kebijakan strategis nasional. Skema program hilirisasi inovasi hasil penelitian ini dapat dimanfaatkan untuk:

1. Mewujudkan kolaborasi *pentahelix* yang erat dalam tri dharma perguruan tinggi, masyarakat antara UPI, IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat.
2. Melakukan hilirisasi inovasi penelitian perguruan tinggi untuk membantu penyelesaian permasalahan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat.
3. Membangun kapasitas kelembagaan UPI dalam menumbuhkan inovasi, dan membangun kemitraan dengan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat.
4. Membangun rekam jejak Perguruan Tinggi dan keunggulan spesifik yang menunjukkan diferensiasi misi Perguruan Tinggi.

5. Membangun ekosistem Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dan memfasilitasi pencapaian indikator kinerja utama (IKU).
6. Meningkatkan peran UPI dalam mendukung kebijakan/program pemerintah dan/atau membantu memecahkan masalah yang dihadapi bangsa dan negara.
7. Meningkatkan kontribusi UPI dalam meningkatkan daya saing bangsa melalui pengembangan SDM unggul dan produk/luaran unggulan.

Tahun 2024 UPI mengalokasikan anggaran hilirisasi inovasi melalui penelitian. Para Inovator UPI menyepakati kemitraan melalui Direktorat Inovasi dan Pusat unggulan Universitas, yang kemudian diikuti dengan pengajuan proposal hilirisasi inovasi penelitian.

C. Sasaran Program

Sasaran program ini adalah dosen UPI yang sudah mempunyai produk inovasi hasil penelitian dan siap untuk dikolaborasikan dengan mitra (IDUKA). Adapun pola kelembagaan kemitraan yang dapat diusulkan:

1. Satu Tim Pengusul dengan satu mitra IDUKA/Lembaga Pemerintahan;
2. Satu Tim Pengusul dengan beberapa mitra IDUKA/Lembaga Pemerintahan.

D. Skema Program Kemitraan

Skema program kemitraan Penelitian Tahun 2024 terdiri dari:

1. **Kemitraan untuk Hilirisasi Inovasi hasil riset atau Kepakaran**

   Kemitraan antara Perguruan Tinggi dengan pihak IDUKA atau mitra lainnya untuk hilirisasi/komersialisasi produk inovasi atau penyelesaian persoalan yang dihadapi mitra, atau permasalahan bersama.

2. **Skema Kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat atau efisiensi tata kelola pemerintahan.**

   Bentuk kemitraan ini berupa pemanfaatan kepakaran yang dimiliki perguruan tinggi untuk pemberdayaan atau pengembangan potensi masyarakat atau kebijakan Pemerintah (sektor publik) untuk mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat atau peningkatan mutu pelayanan sektor publik atau efisiensi tata kelola pemerintahan. Adapun mitra yang dapat dilibatkan antara lain: institusi pemerintah, lembaga swadaya masyarakat, atau mitra lainnya.

III. Indikator Kinerja (IKU)

Salah satu luaran penting dari program ini adalah untuk mendorong implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang relevan (tabel 1) sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021.

Tabel 1. Indikator Kinerja Utama yang terkait secara langsung dengan program hilirisasi hasil penelitian tahun 2024.

Aspek	Indikator Kinerja Utama		Indikator Capain	Jumlah
Kualitas Lulusan	Persentase mahasiswa program sarjana yang mendapatkan pengalaman 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional	IKU-2	Jumlah mahasiswa yang mendapat pengalaman 20 SKS	
Kualitas Dosen	Persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain, di QS 100, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir	IKU-3	Dosen bekerja sebagai praktisi di industri	
	Persentase dosen berkualifikasi doktor, memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yang diakui industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	IKU-4	Praktisi mengajar di kampus	
	Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat	IKU-5	a. laporan penelitian untuk mitra b. Karya terapan: 1) produk fisik, digital, dan algoritma (termasuk prototype) 2) pengembangan invensi dengan mitra c. Luaran penelitian yang mendapat rekognisi internasional (berupa Buku, Jurnal), publikasi internasional	
			d. Luaran penelitian yang diterapkan masyarakat	
Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran	Persentase program studi program sarjana yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	IKU-6	Jumlah Kerjasama program studi dengan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat	

Keterangan: luaran setiap IKU selain jumlah yang didapat, disampaikan juga bukti berupa dokumen dari masing-masing IKU yang telah ditargetkan oleh Tim Pengusul.

IV. Pendanaan Program

A. Sistem dan Skema Pendanaan

Sistem pendanaan adalah dengan kontrak tahun tunggal. Besaran dana bantuan yang dapat diberikan untuk setiap skema ditetapkan sebesar maksimal Rp125.000.000,00. Pendanaan program hilirisasi penelitian tahun 2024 tidak dapat digunakan untuk membiayai kegiatan yang telah dibiayai dari sumber pendanaan yang lain (*double funding*). Waktu pelaksanaan program selama 2 (dua) bulan.

B. Kontribusi Mitra

Kontribusi mitra dapat berupa dana *(in-cash)* dan/atau bentuk lain *(in-kind)* untuk kebutuhan program.

C. Penyaluran Dana

Pencairan dana akan dilakukan sesuai mekanisme kontrak Kerjasama antara Ketua Tim Pengusul dengan Direktur Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas.

D. Komponen Pembiayaan

Komponen biaya pendanaan program hilirisasi penelitian tahun 2024 mengikuti Standar Biaya Umum sesuai Peraturan Rektor UPI nomor 4 Tahun 2024 tahun anggaran 2024 atas perubahan Peraturan Rektor UPI nomor 39 Tahun 2023. Komponen biaya pendanaan penelitian tahun 2024 sebagai berikut:

a) Honorarium/insentif

1. Komponen honorarium yang diajukan maksimal 10% dari total dana usulan Penelitian. Komponen biaya ini dapat dialokasikan untuk honorarium tim peneliti program dari pihak perguruan tinggi, sedangkan tim dari mitra dihitung sebagai kontribusi mitra.
2. Pastikan komponen honorarium diperincikan untuk setiap tim pengusul peneliti, tim pembantu peneliti (mencantumkan nama, jumlah dan posisinya).
3. Rincian per kegiatan diperlukan, namun pastikan tidak ada duplikasi.
4. Periode perekayasaan/pengerjaan kuantitas honorarium perlu disesuaikan dengan perkiraan mulainya program (2 bulan) hingga keharusan menyelesaikan pada akhir tahun 2024 saat tutup anggaran.
5. Tim pengusul yang sudah mendapatkan honorarium pada komponen ini tidak berhak untuk menjadi narasumber, panitia, moderator atau pembawa acara pada kegiatan pelatihan, workshop, bimbingan teknis dan sebagainya.
6. Tim mitra tidak berhak memperoleh honorarium dari komponen biaya ini.

b) Biaya Operasional

Biaya ini dapat dialokasikan untuk pembiayaan operasional pelaksanaan program seperti:

1. Perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program;
2. Upah/honorarium tenaga kerja lapangan, tenaga ahli, narasumber, surveyor, observer, responden, mahasiswa, di luar tim pelaksana program;
3. Satuan biaya yang digunakan untuk upah tenaga kerja lapangan, tenaga ahli, narasumber, surveyor, observer, responden, mahasiswa, di luar tim pelaksana program
4. Tidak diperkenankan ada tenaga kerja berasal dari mitra yang dibiayai komponen ini karena tenaga kerja dari mitra seharusnya merupakan kontribusi bersifat *in-kind.*
5. Perjalanan dinas yang dianggarkan pengusul harus memiliki kaitan substansial dengan pengembangan inovasi dan rekacipta yang diajukan dan mengarahkan ke kegiatan daring untuk efisiensi anggaran.

c) Biaya Produksi

Komponen biaya ini dapat dialokasikan untuk pembiayaan produksi pada pelaksanaan program seperti:

1. Pembelian/pengadaan barang/bahan produksi seperti bahan baku atau komponen atau sub-komponen mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pembelian/pengadaan/penyewaan peralatan laboratorium/lahan/binatang dalam rangka observasi atau pengujian, termasuk jasa pengujian laboratorium, industri dan tes pasar.
3. Upah untuk tenaga kerja di luar tim pelaksana, tim perguruan tinggi dan/ atau tim mitra yang terlibat dalam pembuatan produk.
4. Pembiayaan untuk pengujian/analisis, penyewaan peralatan bilamana secara ekonomis lebih menguntungkan dalam beberapa aspek.
5. Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi seperti pengurusan paten dan Standar Nasional Indonesia (SNI), termasuk pendaftaran/pengurusan ijin terkait dengan pendirian industri, produksi, distribusi, dan komersialisasi atau implementasi produk atau teknologi.
6. Belanja Non- Modal Peralatan mencakup komponen/suku cadang produksi dan bahan baku

7. Semua acuan biaya produksi yang meliputi pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang harus mencantumkan spesifikasi alat dan acuan harga wajar berdasarkan sumber katalog harga dari pihak penyedia atau dengan dukungan dokumen resmi.
8. Pengusul harus memastikan bahwa segala bentuk pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang menggunakan dana *matching fund* memang bagian dari kebutuhan produksi terkait inovasi dan rekacipta yang dikembangkan.
9. Kepentingan setiap aspek produksi dan pengusul perlu mencantumkan rincian pengadaan barang, beserta spesifikasi alatnya harus diketahui dan dijelaskan oleh pengusul. Pengusul yang mencantumkan satuan berbentuk paket untuk biaya produksi dapat diminta untuk memerincinya.
10. Harga wajar pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang untuk biaya produksi perlu dipertimbangkan sesuai referensi harga yang disediakan pengusul.
11. Pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang berbentuk alat produksi yang memerlukan pemasangan dan/atau penyetelan oleh ahli sudah harus termasuk upah ahli tersebut dan diperincikan dengan jelas.
12. Kepemilikan aset barang yang diadakan menggunakan dana penelitian harus menjadi inventaris UPI.

d) Biaya Pengelolaan Program

1. Komponen pengelolaan program yang diajukan maksimal 5% dari total dana usulan *hilirisasi*. Komponen pengelolaan yang dapat didanai antara lain: biaya perjalanan pengelolaan program, biaya rapat koordinasi, pembelian alat tulis kantor, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan.
2. Satuan biaya yang digunakan untuk transportasi perjalanan, penginapan dan uang harian perjalanan terkait perjalanan pengelolaan program:
3. Biaya yang digunakan untuk konsumsi penyelenggaraan rapat koordinasi terkait pengelolaan program
4. Satuan biaya yang digunakan untuk keperluan peralatan sekretariat dan/atau administrasi seperti ATK, kertas dan lainnya:
5. Satuan biaya yang digunakan untuk monitoring dan evaluasi serta pelaporan:
6. Setiap bentuk-bentuk pembiayaan pada setiap komponen pengelolaan program diperinci dengan penjelasan aktivitas-aktivitas yang wajar.

V. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul terdiri dari persyaratan umum dan khusus sebagai berikut:

Secara umum persyaratan pengusulan adalah sebagai berikut:

1. Dosen pengusul memenuhi persyaratan berikut:
   a) Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)/Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK);
   b) Memiliki rekam jejak yang relevan dengan program yang diusulkan;
   c) Tidak sedang studi lanjut atau kegiatan akademik seperti *academic recharging*, *postdoc*, dan lainnya.
2. UPI menugaskan Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas untuk mengelola program yang diusulkan, serta pengakuan bahwa program yang diusulkan adalah hasil penelitian yang dimiliki institusi.

VI. Alur Pengusulan Proposal

Proses penentuan proposal dilakukan melalui penugasan yang telah ditetapkan oleh Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan sesuai dengan kebutuhan universitas dan program kerja Rektor UPI berupa UPI Kampus Sehat dan Renstra UPI. Adapun alur tahapan sebagai berikut:

1. Undangan ke Tim Pengusul Penelitian;
2. Tim Pengusul Penelitian mengusulkan proposal;
3. Verifikasi proposal oleh pengelola Penelitian;
4. Penetapan SK Rektor UPI;
5. PKS antara Tim Pengusul Penelitian dengan Direktur DIPUU;
6. Pencairan anggaran Penelitian;
7. Pelaksanaan program Penelitian;
8. Monitoring dan evaluasi;
9. Pelaporan.

Pengusulan proposal program hilirisasi hasil inovasi melalui penelitian Tahun 2024 dapat dilakukan setelah terjalinnya kesepakatan kerja sama antara tim pengusul dan mitra.

VII. Waktu dan Tahapan Pelaksanaan Progam

A. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan program hilirisasi inovasi hasil penelitian bulan Juli - November tahun 2024. Perincian waktu kegiatan sebagai berikut:

Tabel Waktu dan Tahapan Kegiatan Pelaksanaan Program Hilirisasi Inovasi Hasil Penelitian

No	Kegiatan	Waktu
1.	Undangan ke calon nominator	9-12 Agustus 2024
2.	Submit dokumen proposal melalui link http://hilirisasiinovasiupi.id	13-18 Agustus 2024
3.	Reviewer dan Penilaian prososal/RAB	19-21 Agustus 2024
4.	Usulan Penetapan	23 Agustus 2024
5.	Usulan SK Rektor	29 Agustus 2024
6.	Pengumuman hasil seleksi	30 September 2024
7.	PKS dengan penerima Hibah	02 September 2024
8.	Pencairan	3-6 September 2024
9.	Pelaksanaan dan pelaporan	September – November 2024
10.	Monitoring	Oktober

B. Tahapan Pelaksanaan Program Hilirisasi

Tahapan pelaksanaan program hilirisasi inovasi hasil penelitian adalah sebagai berikut:

1. Seleksi terhadap 15 calon pengusul (nominator) berdasarkan data Litabmas UPI
2. Undangan terhadap 15 calon pengusul (nominator) untuk membuat proposal sesuai dengan panduan program hilirisasi inovasi hasil penelitian submit melalui link http://hilirisasiinovasiupi.id
3. Penilaian proposal dan penentuan enam pengusul yang didanai
4. Perbaikan proposal (bila diperlukan).
5. Penetapan penerima pendanaan hilirisasi inovasi hasil penelitian melalui SK Rektor UPI.
6. Perjanjian kerja sama antara Tim Pengusul dengan Direktur DIPUU
7. Pencairan anggaran
8. Pelaksanaan program
9. Monitoring dan evaluasi
10. Pelaporan.

VIII. Format Usulan

Secara umum dokumen proposal program hilirisasi hasil penelitian tahun 2024 harus disusun dalam Bahasa Indonesia, ringkas dan jelas, serta mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan dituangkan dalam sistematika sebagai berikut:

Cover (Halaman Sampul)

Lembar Pengesahan

A. Pendahuluan
B. Perumusan Masalah
C. Urgensi Rekacipta/Inovasi
    1. Roadmap Rekacipta/Inovasi/Prototipe yang sudah dihasilkan
    2. Profil Prototipe yang sudah dihasilkan
D. Rancangan Peta Jalan dan Desain Program
    1. Peta Jalan Pelaksanaan Program
    2. Mekanisme Pelaksanaan Program
    3. Luaran Program
        a. Produk Inovasi yang dihasilkan
        b. IKU yang dapat dicapai
    4. Manfaat Program
    5. Dampak Program
    6. Tindak Lanjut Pemanfaatan Produk Oleh Masyarakat dan/atau Komersialisasi
E. Organisasi Pelaksana
    1. Susunan Tim Pelaksana
    2. Riwayat Hidup Tim Pelaksana
F. Rencana Anggaran Belanja

IX. Sistematika Laporan Kemajuan

Cover (Halaman Sampul)

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Tujuan

Bab II Hasil Yang Sudah Dicapai

Bab III Kendala

Bab IV Kesimpulan

X. Sistematika Laporan Akhir

Cover

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Tujuan

Bab II Pelaksanaan Program dan Kegiatan

A. Judul Kegiatan 1

1. Latar Belakang Kegiatan
2. Tujuan Kegiatan
3. Luaran Kegiatan
4. Manfaat Kegiatan
5. Kendala Kegiatan

B. Judul Kegiatan 2

1. Latar Belakang Kegiatan
2. Tujuan Kegiatan
3. Luaran Kegiatan
4. Manfaat Kegiatan
5. Kendala Kegiatan

C. Judul Kegiatan 3 dst

Bab III Capaian Luaran dan Indikator Kinerja

A. Capaian Luaran

1. Produk Inovasi Yang Dihasilkan

2. Profil Produk Inovasi
3. Poster (X-Banner)
4. Presentasi Power Point 5 Halaman
5. Video Berdurasi 5 Menit
6. Publikasi Internasional
7. HKI diluar Hak Cipta

B. Capaian IKU

1. IKU 2
2. IKU 3
3. IKU 4
4. IKU 5
5. IKU 6

Bab IV Rekapitulasi Penggunaan Anggaran

Bab V Kesimpulan, Rekomendasi, dan Rencana Tindak Lanjut

XI. Mekanisme *Monitoring* dan Evaluasi

Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas:

1. Melakukan pengendalian internal terhadap pelaksanaan program melalui *monitoring* dan evaluasi internal (monev-internal)
2. Hasil monev-internal dilaporkan ke Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Inovasi, Kebudayaan dan Sistem Informasi/Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas.

XII. Pelaporan

1. Laporan Pendanaan program hilirisasi inovasi hasil penelitian tahun 2024 dapat diklasifikasikan menjadi 2 (dua) jenis, yaitu Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir.
2. Laporan Kemajuan merupakan dokumen laporan tentang kemajuan terhadap capaian indikator kinerja dan realisasi penggunaan dana yang diatur dalam perjanjian, yang dilaporkan oleh penerima Pendanaan program hilirisasi inovasi hasil penelitian tahun 2024.
3. Laporan Akhir merupakan dokumen laporan tentang capaian indikator kinerja dan realisasi penggunaan dana yang diatur dalam perjanjian, yang dilaporkan oleh institusi penerima Pendanaan program hilirisasi hasil inovasi melalui penelitian tahun 2024 yang disampaikan paling lambat 14 hari setelah pelaksanaan pekerjaan selesai.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Sampul Proposal

USULAN PROGRAM HILIRISASI INOVASI
HASIL PENELITIAN

JUDUL USULAN

Tim Pengusul:

Nama Ketua	NIP/NIDN	Program Studi
Nama Anggota 1	NIP/NIDN	Program Studi
Nama Anggota 2	NIP/NIDN	Program Studi

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2024

Lampiran 2: Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN USULAN

Lembar Pengesahan dan Identitas		**Tanggal Pengesahan:**
Judul:		
Informasi perguruan tinggi		
Nama Fakultas/Direktur Kamda	**:**	
Nama Dekan/Direktur Kamda	**:**	
NIP/NIDN		
Pangkat/Golongan	**:**	
Alamat	**:**	
Informasi ketua tim pengusul		
Nama Ketua Tim Pengusul	**:**	
NIP/NIDN	**:**	
Pangkat/Golongan	**:**	
Bidang Keahlian	**:**	
Alamat	**:**	
Telepon genggam (Whatapp)	**:**	
Email	**:**	

Anggota Pengusul :

NO	**Nama dan Gelar**	**Bidang Keahlian**	**Instansi/Prodi/Fakultas**
1			
2			

Dekan/Direktur Kamda

(Nama……..)
NIP……..

Ketua Pelaksana

(Nama……..)
NIP……..

Lampiran 3: Sampul Laporan Akhir

LAPORAN PROGRAM HILIRISASI
HASIL INOVASI PENELITIAN

JUDUL

Tim Pengusul:

Nama Ketua	NIP/NIDN	Program Studi
Nama Anggota 1	NIP/NIDN	Program Studi
Nama Anggota 2	NIP/NIDN	Program Studi

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2024

Lampiran 4: Lembar Pengesahan Laporan Akhir

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Lembar Pengesahan dan Identitas		**Tanggal Pengesahan:**
Judul:		
Informasi perguruan tinggi		
Nama Fakultas/Direktur Kamda	**:**	
Nama Dekan/Direktur Kamda	**:**	
NIP/NIDN		
Pangkat/Golongan	**:**	
Alamat	**:**	
Informasi ketua tim pengusul		
Nama Ketua Tim Pengusul	**:**	
NIP/NIDN	**:**	
Pangkat/Golongan	**:**	
Bidang Keahlian	**:**	
Alamat	**:**	
Telepon genggam (Whatapp)	**:**	
Email	**:**	

Anggota Pengusul :

NO	**Nama dan Gelar**	**Bidang Keahlian**	**Instansi/Prodi/Fakultas**
1			
2			

Dekan/Direktur Kamda

(Nama……..)
NIP……..

Ketua Pelaksana

(Nama……..)
NIP……..

Mengetahui,
Direktur Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas
Universitas Pendidikan Indonesia

(Nama …….…….)
NIP.

Lampiran 5: Format Jadwal Rencana Kegiatan

Aktivitas Perminggu	**Bulan**									
	……..					…….				dst
	Minggu					Minggu				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1
Aktivitas 1										
Aktivitas 2										
Aktivitas 3										
dst.										

Lampiran 6: Format Profil Mitra

PROFIL MITRA

Profil mitra
Penjelasan mengenai mitra, rekam jejak kerja sama dengan dosen/PT,

Lampiran 7: Format Rencana Luaran dan Target Capaian

RENCANA LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

No.	Luaran	Target Capaian	Aktivitas Terkait
1			
2			
3			
…			

Lampiran 8: Format Rencana Target Capaian IKU

RENCANA TARGET CAPAIAN IKU

No.	Indikator Kinerja Utama(IKU)	Target Capaian	Aktivitas Terkait
1			
2			
3			
…			

Lampiran 9: Format Tim Pelaksana

TIM PELAKSANA

No.	Nama	Prodi	Peran dalam Tim	Bidang Keahlian & Uraian Tugas
1				
2				
3				
…				

Lampiran 10: Format Rencana/Laporan Anggaran Biaya (RAB)

Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Judul ….

A. Biaya operasional (maksimal 30%)

No	Jenis Kegiatan	Rincian	Voleme	Satuan	Jumlah	Ket
1						
dst						
	Jumlah					

B. Biaya penerapan produk inovasi (minimal 65%)

No	Jenis Kegiatan	Rincian	Voleme	Satuan	Jumlah	Ket
1						
dst						
	Jumlah					

C. Komponen biaya lainya, seperti: pelaporan, pembuatan poster dan video hilirisasi produk inovasi (maksimal 5%)

No	Jenis Kegiatan	Rincian	Voleme	Satuan	Jumlah	Ket
1						
dst						
	Jumlah					

Bandung, ……. 2024

Ketua Pelaksanan

Lampiran 11: Rubrik Penilaian Proposal Hilirisasi Inovasi Hasil Penelitian

Aspek Penilaian	Indikator	Bobot	Skor	Deskriptor
Kualitas Proposal	Kejelasan Tujuan dan Sasaran	10%	4 3 2 1	Sangat Baik: Tujuan dan sasaran sangat jelas, terukur, dan relevan. Baik: Tujuan dan sasaran jelas, cukup terukur, dan relevan. Cukup: Tujuan dan sasaran cukup jelas, namun kurang terukur dan relevan. Kurang: Tujuan dan sasaran kurang jelas, tidak terukur, dan kurang relevan.
	Kejelasan Metodologi	5%	4 3 2 1	Sangat Baik: Metodologi sangat jelas dan sesuai dengan tujuan. Baik: Metodologi jelas dan cukup sesuai dengan tujuan. Cukup: Metodologi cukup jelas namun kurang sesuai dengan tujuan. Kurang: Metodologi kurang jelas dan tidak sesuai dengan tujuan.
	Kejelasan Jadwal dan Tahapan Kegiatan	5%	4 3 2 1	Sangat Baik: Jadwal dan tahapan kegiatan sangat jelas dan terperinci. Baik: Jadwal dan tahapan kegiatan jelas dan cukup terperinci. Cukup: Jadwal dan tahapan kegiatan cukup jelas namun kurang terperinci. Kurang: Jadwal dan tahapan kegiatan kurang jelas dan tidak terperinci.
Inovasi dan Keberlanjutan	Kebaruan Inovasi	15%	4 3 2 1	Sangat Baik: Inovasi sangat baru dan memiliki potensi besar. Baik: Inovasi baru dan memiliki potensi cukup besar. Cukup: Inovasi cukup baru namun potensi terbatas. Kurang: Inovasi tidak baru dan potensi kecil.
	Potensi Keberlanjutan Program	15%	4 3 2 1	Sangat Baik: Program sangat berkelanjutan dan dapat diterapkan jangka panjang. Baik: Program cukup berkelanjutan dan dapat diterapkan jangka menengah. Cukup: Program cukup berkelanjutan namun hanya untuk jangka pendek. Kurang: Program tidak berkelanjutan dan tidak dapat diterapkan dalam jangka panjang.
Potensi Dampak Program	Potensi Dampak Sosial dan/atau Ekonomi	15%	4 3 2 1	Sangat Baik: Dampak sosial dan/atau ekonomi sangat signifikan dan positif. Baik: Dampak sosial dan/atau ekonomi signifikan dan cukup positif. Cukup: Dampak sosial dan/atau ekonomi cukup signifikan namun kurang positif. Kurang: Dampak sosial dan/atau ekonomi tidak signifikan dan negatif.
	Potensi Dampak terhadap Capaian IKU	15%	4 3 2 1	Sangat Baik: Dampak terhadap capaian IKU sangat signifikan dan positif. Baik: Dampak terhadap capaian IKU signifikan dan cukup positif. Cukup: Dampak terhadap capaian IKU cukup signifikan namun kurang positif. Kurang: Dampak terhadap capaian IKU tidak signifikan dan negatif.
Kelayakan Implementasi	Kelayakan Implementasi	10%	4 3 2 1	Sangat Baik: Implementasi sangat layak dan realistis. Baik: Implementasi cukup layak dan realistis. Cukup: Implementasi layak namun kurang realistis. Kurang: Implementasi tidak layak dan tidak realistis.
	Sumber Daya Manusia	5%	4 3 2 1	Sangat Baik: Sumber daya manusia yang terlibat sangat memadai; ketua pengusul dan anggota memiliki kompetensi di bidang hilirisasi PkM yang relevan. Baik: Sumber daya manusia yang terlibat memadai; di antara tim pengusul memiliki kompetensi di bidang hilirisasi PkM yang relevan. Cukup: Sumber daya manusia yang terlibat memadai; di antara tim pengusul memiliki kompetensi di bidang hilirisasi PkM yang cukup relevan. Kurang: Sumber daya manusia yang terlibat kurang memadai dengan kompetensi di bidang hilirisasi PkM yang kurang relevan.
Rencana Anggaran	Kesesuaian Anggaran	5%	4 3 2 1	Sangat Baik: Anggaran sangat sesuai dengan SBU, rasional, dan terperinci. Baik: Anggaran cukup sesuai dan terperinci. Cukup: Anggaran cukup sesuai namun kurang terperinci. Kurang: Anggaran tidak sesuai dan tidak terperinci.

Lampiran 12: Spesifikasi Luaran Tambahan

Profil Produk Inovasi

a. Judul Inovasi
b. Inventor dan Contac Person
c. Deskripsi Keunggulan Inovasi
d. Foto Produk Inovasi
e. Dibuat dalam 1 halaman ukuran kertas B5

Poster (X-Banner)

a. Ukuran: lebar 60 cm tinggi 160 cm
b. Dikiri atas diletakan logo UPI dan Kemendikbud
c. Berisi deskripsi tentang: Gambaran Inovasi, Keunggulan Inovasi, Foto-foto Produk Inovasi, Nama Tim dan HKI yang telah diperoleh

Presentasi Power Point

a. 5 halaman
b. Halaman 1: Judul
c. Halaman 2: Latar belakang permasalahan dan gambaran sebelum inovasi dihasilkan
d. Halaman 3 dan 4: Pelaksanaan dan Hasil Program
e. Halaman 5: Rencana Tindak Lanjut

Video

a. Berdurasi 5 menit
b. Video berkualitas baik dan menarik sebagai media promosi produk inovasi
c. Diunggah pada SMS UPI/Si Dinosaurus DIPPU

Lampiran 13. Identitas Rekacipta/Inovasi

IDENTITAS REKACIPTA/INOVASI

A. Identitas rekacipta/inovasi	
A.1. Nama rekacipta	
A.2. Tema rekacipta	
A.3 Kelompok Mitra (boleh pilih lebih dari satu)	☐ DUDI ☐ Instansi Pemerintah (K/L) ☐ LSM ☐ Pemerintah Daerah
A.4. Skema (pilih satu yang utama)	**Kemitraan untuk Hilirisasi Inovasi Hasil Riset atau Kepakaran:** ☐ Hilirisasi Inovasi Hasil Riset untuk Tujuan Komersialisasi ☐ Hilirisasi Kepakaran untuk Menjawab Kebutuhan DUDI ☐ Pengembangan Produk Inovasi Bersama DUDI/Mitra Inovasi ☐ Peningkatan TKDN atau Produk Substitusi *Impor* Melalui Proses *Reverse Engineering* **Kemitraan dalam Pemberdayaan Masyarakat atau Efisiensi Tata Kelola Pemerintahan:** ☐ Penyelesaian Persoalan yang Ada di Masyarakat ☐ Penyelesaian Persoalan yang Ada di Instansi Pemerintah

A.5. Durasi Pelaksanaan Rekacipta	XX bulan
A.6. Dana UPI Usulan	IDR XX
A.7. Dana DUDI tunai usulan	IDR XX
A.8. Dana DUDI *in-kind* usulan	IDR XX
A.9. Jumlah dosen yang terlibat	XX orang
A.10. Jumlah mahasiswa yang terlibat	XX orang

Lampiran 14 : Deskripsi Usulan

DESKRIPSI USULAN

Komponen		Deskripsi
A	**Perumusan masalah dan urgensi rekacipta/inovasi**	Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi. Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi dan mitra dari inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, inovasi yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.
B	**Peta Jalan dan Desain Program**	
B.1	**Peta jalan pelaksanaan program**	Jelaskan tahapan langkah utama (key-phases) dan milestones dalam pengembangan program (solusi inovasi) yang sudah, sedang dan akan dilaksanakan berikut keahlian yang dibutuhkan untuk mewujudkan solusi dan target luaran yang akan dicapai. Tahapan-tahapan utama ini terkait dengan pengembangan-pengembangan yang telah dilakukan pengusul dan/atau mitra. Uraikan tahapan program yang sudah berjalan sesuai dengan skema dan lingkup program yang dipilih secara rinci untuk menjelaskan pentingnya keberlanjutan program tersebut melalui program Matching Fund (MF). Sampaikan rekam jejak dan keahlian peneliti dan mitra yang dapat menunjukkan kemampuan dalam menjalankan aktivitas-aktivitas yang direncanakan. Untuk Skema B sampaikan juga rekam jejak institusi yang mendukung program yang diusulkan. Sampaikan dampak yang diperoleh dari tahapan-tahapan dan keseluruhan program. Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram. Signifikansi dan kebermanfaatan inovasi terhadap perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah sesuai dengan lingkup yang diusulkan.

Komponen		Deskripsi
B.2	**Mekanisme Pelaksanaan Program**	Uraikan mekanisme pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari setiap aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana peran dari masing-masing pemangku kepentingan (perguruan tinggi dan mitra) dalam pelaksanaan aktivitas. Pengusul juga perlu menjelaskan keterlibatan mahasiswa yang mendukung implementasi 8 (delapan) Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam pelaksanaan program dan dampak yang diharapkan terhadap penerima manfaat (perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.
B.3	**Luaran, Manfaat, dan Dampak**	Bagian ini memuat deskripsi solusi atau spesifikasi target luaran (end-product atau social change) yang akan dihasilkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skema yang dipilih. Uraikan manfaat dan dampak signifikan dari luaran yang dihasilkan baik terhadap perguruan tinggi pengusul (dampak pada pencapaian IKU), mitra, dan masyarakat. Jelaskan cost and benefit yang menunjukkan aspek penggunaan sumberdaya dan kemanfaatan program baik yang tangible dan intangible sehingga menunjukkan luaran & kemanfaatan yang diperoleh lebih besar dibandingkan dengan investasi yang diperlukan. Jika memungkinkan dapat ditunjukkan return of investment dari kegiatan.