PANDUAN

HILIRISASI INOVASI MELALUI *MATCHING FUND*

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

TAHUN 2023

DIREKTORAT INOVASI DAN PUSAT UNGGULAN

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

KATA PENGANTAR

Program *Matching Fund* Universitas Pendidkan Indonesia tahun 2023 diarahkan untuk menghasilkan produk inovasi dari civitas akademika UPI yang selanjutnya dapat ditindak lanjuti pada tahapan hilirisasi. Melalui program *Matching Fund* ini diharapkan terjalin hubungan antara UPI dengan Mitra IDUKA/Pemerintah/Pemerintah Daerah/Lembaga Lain melakukan kerja sama untuk meningkatkan manfaat dan relevansi sekaligus menyesuaikan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan kebutuhan Mitra IDUKA/Pemerintah/Pemerintah Daerah/Lembaga Lain dan masyarakat. Dalam kegiatan *Matching Fund* dapat terjadi akselerasi pengembangan inovasi UPI dalam menguatkan capaian 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri.

Kolaborasi antara UPI dan IDUKA/Pemerintah/Pemerintah Daerah/Lembaga Lain (*link and match*) dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi menjadi sangat penting sebagai kunci keberhasilan pencapaian visi, misi, dan tujuan UPI. Aktivitas tersebut, diarahkan agar mampu menghasilkan sebuah inovasi, baik berupa barang/jasa atau bentuk lainnya yang dapat memberikan sumbangsih terhadap masyarakat, IDUKA, maupun kebijakan nasional. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, dengan mengadaptasi program Matching Fund Kemdikbudristek, UPI melalui Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas (DIPUU) berinisiatif menyelenggarakan Program Matching Fund UPI Tahun 2023 sebagai upaya untuk memfasilitasi, mengoptimalisasi dan menghilirisasikan IPTEK atau rekacipta yang telah dihasilkan oleh sivitas. Program Matching Fund UPI diharapkan mampu menciptakan ekosistem kolaborasi yang baik antara UPI dengan IDUKA/Pemerintah/Pemerintah Daerah/Lembaga Lain sebagai sarana percepatan hilirisasi dan industrialisasi produk inovasi UPI. Selain itu program ini, diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Rencana Strategis UPI Tahun 2020-2025.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
I. Latar Belakang 1
II. Tujuan, Manfaat, Sasaran, dan Skema Program 2
A. Tujuan Program 2
B. Manfaat Program 2
C. Sasaran Program 3
III. Indikator Kinerja (IKU) 4
IV. Pendanaan Program 5
A. Sistem dan Skema Pendanaan 5
B. Kontribusi Mitra 6
C. Penyaluran Dana 6
D. Komponen Pembiayaan 6
V. Persyaratan Pengusul 9
VI. Alur Pengusulan Proposal 9
VII. Tahapan Seleksi dan Penetapan 10
VIII. Format Usulan 10
IX. Sistematika Laporan Kemajuan 11
X. Sistematika Laporan Akhir 12
XI. Mekanisme *Monitoring* dan Evaluasi 13
XII. Pelaporan 13
LAMPIRAN-LAMPIRAN 14

I. Latar Belakang

Inovasi merupakan salah satu kunci untuk mendorong kemajuan bangsa indonesia. Untuk melahirkan inovasi diperlukan adanya kerjasama antara perguruan tinggi dengan IDUKA termasuk lembaga pemerintah sebagai mitra. Saat ini kegiatan dan hasil penelitian serta pengembangan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) perlu diselaraskan dengan kebutuhan dan perkembangan IDUKA/lembaga pemerintah. Riset dan pengembangan IPTEK di UPI harus diarahkan untuk memenuhi kebutuhan dan pemecahan masalah IDUKA dan masyarakat, sehingga riset UPI menghasilkan hasil yang dapat diterapkan sebagai solusi atas berbagai permasalahan sosial atau dikembangkan untuk komersialisasi guna meningkatkan produktivitas dan daya saing nasional.

Kolaborasi antara UPI dan IDUKA (*link and match*) dalam pembelajaran dan penelitian menjadi sangat penting sebagai kunci keberhasilan. Aktivitas tersebut, diarahkan agar mampu menghasilkan sebuah inovasi, baik berupa barang/jasa atau bentuk lainnya yang dapat memberikan sumbangsih terhadap masyarakat, IDUKA, maupun kebijakan nasional. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, dengan mengadaptasi program *Matching Fund* Kemdikbudristek, UPI berinisiatif melalui Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas (DIPUU) menyelenggarakan Program *Matching Fund* mandiri sebagai upaya untuk memfasilitasi, mengoptimalisasi dan menghilirisasikan IPTEK atau rekacipta yang telah dihasilkan oleh sivitas. Melalui program *Matching Fund* mandiri UPI, diharapkan mampu menciptakan ekosistem kolaborasi yang baik antara UPI dengan IDUKA sebagai sarana percepatan hilirisasi dan industrialisasi suatu produk inovasi. Selain itu, dapat berkontribusi pada peningkatan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) serta Rencana Strategis UPI Tahun 2020-2025.

UPI menyadari bahwa program ini sangat penting dan strategis, sebagai bentuk dukungan terhadap implementasi kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang diproyeksikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemdikbudristek). Berdasarkan hal itu, UPI mengambil langkah untuk mengalokasikan pendanaan dalam rangka merealisasikan program *Matching Fund* mandiri UPI.

II. Tujuan, Manfaat, Sasaran, dan Skema Program

A. Tujuan Program

Program ini bertujuan:

1. Mendorong inovasi UPI dapat bersama mitra untuk menghasilkan produk inovasi yang diproduksi masal, sehingga dimanfaatkan masyarakat/bernilai ekonomi.
2. Meningkatkan kemitraan UPI dengan IDUKA/lembaga pemerintah/masyarakat dalam rangka mendorong hilirisasi inovasi UPI.
3. Mendorong civitas akademi UPI dan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat untuk membangun bisnis berbasis inovasi hasil hilirisasi.
4. Mendorong pengembangan Pusat Unggulan Universitas *(Centre of Excellence)* bersama dengan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat yang bidang ilmu dan teknologinya relevan dengan kebutuhan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat.
5. Menjadi sarana program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka UPI dan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat yang dapat diikuti oleh mahasiswa.
6. Mendorong peningkatan IGU UPI hasil dari hilirisasi inovasi.
7. Meningkatkan perolehan paten UPI
8. Mendorong pengembangan *science technopark* UPI

B. Manfaat Program

Program Hilirisasi Hasil Inovasi melalui *Matching fund UPI* adalah program pendanaan UPI yang merupakan program penguatan kolaborasi antara UPI dengan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat untuk secara bersama-sama membentuk ekosistem Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Pada akhir program diharapkan akan terbangun kolaborasi UPI dengan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat yang lebih baik dan berkelanjutan serta berkontribusi untuk menyelesaikan permasalahan nyata di lapangan atau berkontribusi terhadap implementasi kebijakan strategis nasional. Skema program hilirisasi hasil inovasi melalui *matching fund* UPI ini dapat dimanfaatkan untuk:

1. Mewujudkan kolaborasi *penta helix* yang erat dalam tri dharma perguruan tinggi, masyarakat antara UPI, IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat.

2. Melakukan hilirisasi inovasi perguruan tinggi untuk membantu penyelesaian permasalahan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat.
3. Membangun kapasitas kelembagaan UPI dalam menumbuhkan inovasi, dan membangun kemitraan dengan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat.
4. Membangun rekam jejak Perguruan Tinggi dan keunggulan spesifik yang menunjukkan diferensiasi misi Perguruan Tinggi.
5. Membangun ekosistem Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dan memfasilitasi pencapaian indikator kinerja utama (IKU).
6. Meningkatkan peran UPI dalam mendukung kebijakan/program pemerintah dan/atau membantu memecahkan masalah yang di hadapi bangsa dan negara.
7. Meningkatkan kontribusi UPI dalam meningkatkan daya saing bangsa melalui pengembangan SDM unggul dan produk/luaran unggulan.

Tahun 2023 UPI mengalokasikan anggaran hilirisasi hasil inovasi melalui *matching fund* UPI. Para Inovator UPI menyepakati kemitraan melalui Direktorat Inovasi dan Pusat unggulan Universitas, yang kemudian diikuti dengan pengajuan proposal hilirisasi hasil inovasi melalui *matching fund* UPI.

C. Sasaran Program

Sasaran program ini adalah dosen UPI yang sudah mempunyai produk inovasi hasil penelitian dan siap untuk dikolaborasikan dengan mitra (IDUKA). Adapun pola kelembagaan kemitraan yang dapat diusulkan:

1. Satu Tim Pengusul dengan satu mitra IDUKA/Lembaga Pemerintahan;
2. Satu Tim Pengusul dengan beberapa mitra IDUKA/Lembaga Pemerintahan.

D. Skema Program Kemitraan

Skema program kemitraan matching fund UPI Tahun 2023 terdiri dari:

1. Kemitraan untuk Hilirisasi Inovasi hasil riset atau Kepakaran

Kemitraan antara Perguruan Tinggi dengan pihak IDUKA atau mitra lainnya untuk hilirisasi/komersialisasi produk inovasi atau penyelesaian persoalan yang dihadapi mitra, atau permasalahan bersama.

2. **Skema Kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat atau efisiensi tatakelola pemerintahan.**

   Bentuk kemitraan ini berupa pemanfaatan kepakaran yang dimiliki perguruan tinggi untuk pemberdayaan atau pengembangan potensi masyarakat atau kebijakan Pemerintah (sektor publik) untuk mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat atau peningkatan mutu pelayanan sektor publik atau efisiensi tatakelola pemerintahan. Adapun mitra yang dapat dilibatkan antara lain: institusi pemerintah, lembaga swadaya masyarakat, atau mitra lainnya.

III. Indikator Kinerja (IKU)

Salah satu luaran penting dari program ini adalah untuk mendorong implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang relevan (tabel 1) sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021.

Tabel 1. Indikator Kinerja Utama yang terkait secara langsung dengan program hilirisasi hasil inovasi melalui *matching fund* UPI Tahun 2023.

Aspek	Indikator Kinerja Utama		Indikator Capain	Jumlah
Kualitas Lulusan	Persentase mahasiswa program sarjana yang mendapatkan pengalaman 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional	IKU-2	Jumlah mahasiswa yang mendapat pengalaman 20 SKS	
Kualitas Dosen	Persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain, di QS 100, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir	IKU-3	Dosen bekerja sebagai praktisi di industry	

Aspek	Indikator Kinerja Utama		Indikator Capain	Jumlah
	Persentase dosen berkualifikasi doktor, memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yang diakui industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	IKU-4	Praktisi mengajar di kampus	
	Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat	IKU-5	a. Luaran penelitian yang mendapat rekognisi internasional (berupa HKI diluar Hak Cipta), publikasi internasional	
			b. Luaran penelitian yang diterapkan masyarakat	
			c. Luaran pengabdian yang mendapat rekognisi internasional (berupa HKI diluar Hak Cipta)	
			d. Luaran pengabdian yang diterapkan masyarakat	
Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran	Persentase program studi program sarjana yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	IKU-6	Jumlah Kerjasama program studi dengan IDUKA/Lembaga pemerintah/masyarakat	

Keterangan: luaran setiap IKU selain jumlah yang didapat, disampaikan juga bukti berupa dokumen dari masing-masing IKU yang telah ditargetkan oleh Tim Pengusul.

IV. Pendanaan Program

A. Sistem dan Skema Pendanaan

Sistem pendanaan adalah dengan kontrak tahun tunggal. Besaran dana bantuan yang dapat diberikan untuk setiap skema ditetapkan sebesar Rp50.000.000,00 sampai Rp125.000.000,00. Pendanaan program hilirisasi hasil inovasi melalui matching fund UPI Tahun 2023 tidak dapat digunakan untuk membiayai kegiatan yang telah dibiayai dari sumber pendanaan yang lain (*double funding*). Waktu pelaksanaan program *matching fund* UPI selama 4 (empat) bulan.

B. Kontribusi Mitra

Kontribusi mitra dapat berupa dana *(in-cash)* dan/atau bentuk lain *(in-kind)* untuk kebutuhan program.

C. Penyaluran Dana

Pencairan dana akan dilakukan sesuai mekanisme kontrak Kerjasama antara Ketua Tim Pengusul dengan Direktur Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas.

D. Komponen Pembiayaan

Komponen biaya Pendanaan program hilirisasi hasil inovasi melalui *matching fund* UPI Tahun 2023 mengikuti Standar Biaya Umum sesuai Peraturan Rektor UPI nomor 4 Tahun 2023 tahun anggaran 2023 atas perubahan Peraturan Rektor UPI nomor 53 Tahun 2022.

Komponen biaya Pendanaan Matching Fund UPI Tahun 2023 sebagai berikut:

a) Honorarium/insentif

1. Komponen honorarium yang diajukan maksimal 10% dari total dana usulan m*atching fund* UPI. Komponen biaya ini dapat dialokasikan untuk honorarium tim peneliti program dari pihak perguruan tinggi, sedangkan tim dari mitra dihitung sebagai kontribusi mitra.
2. Pastikan komponen honorarium diperincikan untuk setiap tim pengusul peneliti, tim pembantu peneliti (menyantumkan nama, jumlah dan posisinya)
3. Perincian per kegiatan diperlukan, namun pastikan tidak ada duplikasi.
4. Periode perekayasaan/pengerjaan kuantitas honorarium perlu disesuaikan dengan perkiraan mulainya program (4 bulan) hingga keharusan menyelesaikan pada akhir tahun 2023 saat tutup anggaran.
5. Tim pengusul yang sudah mendapatkan honorarium pada komponen ini tidak berhak untuk menjadi narasumber, panitia, moderator atau pembawa acara pada kegiatan pelatihan, workshop, bimbingan teknis dan sebagainya.
6. Tim mitra tidak berhak memperoleh honorarium dari komponen biaya ini.

b) Biaya Operasional

Biaya ini dapat dialokasikan untuk pembiayaan operasional pelaksanaan program seperti:

1. Perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program;
2. Upah/honorarium tenaga kerja lapangan, tenaga ahli, narasumber, surveyor, observer, responden, mahasiswa, di luar tim pelaksana program;
3. Satuan biaya yang digunakan untuk upah tenaga kerja lapangan, tenaga ahli, narasumber, surveyor, observer, responden, mahasiswa, di luar tim pelaksana program
4. Tidak diperkenankan ada tenaga kerja berasal dari mitra yang dibiayai komponen ini karena tenaga kerja dari mitra seharusnya merupakan kontribusi bersifat *in-kind.*
5. Perjalanan dinas yang dianggarkan pengusul harus memiliki kaitan substansial dengan pengembangan inovasi dan rekacipta yang diajukan dan mengarahkan ke kegiatan daring untuk efisiensi anggaran.

c) Biaya Produksi

Komponen biaya ini dapat dialokasikan untuk pembiayaan produksi pada pelaksanaan program seperti:

1. Pembelian/pengadaan barang/bahan produksi seperti bahan baku atau komponen atau sub-komponen mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pembelian/pengadaan/penyewaan peralatan laboratorium/lahan/binatang dalam rangka observasi atau pengujian, termasuk jasa pengujian laboratorium, industri dan tes pasar.
3. Upah untuk tenaga kerja di luar tim pelaksana, tim perguruan tinggi dan/ atau tim mitra yang terlibat dalam pembuatan produk.
4. Pembiayaan untuk pengujian/analisis, penyewaan peralatan bilamana secara ekonomis lebih menguntungkan dalam beberapa aspek.

5. Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi seperti pengurusan paten dan Standar Nasional Indonesia (SNI), termasuk pendaftaran/pengurusan ijin terkait dengan pendirian industri, produksi, distribusi, dan komersialisasi atau implementasi produk atau teknologi.
6. Belanja Non- Modal Peralatan mencakup komponen/suku cadang produksi dan bahan baku
7. Semua acuan biaya produksi yang meliputi pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang harus menyantumkan spesifikasi alat dan acuan harga wajar berdasarkan sumber katalog harga dari pihak penyedia atau dengan dukungan dokumen resmi.
8. Pengusul harus memastikan bahwa segala bentuk pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang menggunakan dana *matching fund* memang bagian dari kebutuhan produksi terkait inovasi dan rekacipta yang dikembangkan.
9. Kepentingan setiap aspek produksi dan pengusul perlu menyantumkan perincian pengadaan barang, beserta spesifikasi alatnya harus diketahui dan dijelaskan oleh pengusul. Pengusul yang menyantumkan satuan berbentuk paket untuk biaya produksi dapat diminta untuk memerincinya.
10. Harga wajar pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang untuk biaya produksi perlu dipertimbangkan sesuai referensi harga yang disediakan pengusul.
11. Pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang berbentuk alat produksi yang memerlukan pemasangan dan/atau penyetelan oleh ahli sudah harus termasuk upah ahli tersebut dan diperincikan dengan jelas.
12. Kepemilikan aset barang yang diadakan menggunakan dana *matching fund* harus menjadi inventaris UPI.

d) Biaya Pengelolaan Program

1. Komponen pengelolaan program yang diajukan maksimal 5% dari total dana usulan *matching fund.* Komponen pengelolaan yang dapat didanai antara lain: biaya perjalanan pengelolaan program, biaya rapat koordinasi, pembelian alat tulis kantor, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan.

2. Satuan biaya yang digunakan untuk transportasi perjalanan, penginapan dan uang harian perjalanan terkait perjalanan pengelolaan program:
3. Biaya yang digunakan untuk konsumsi penyelenggaraan rapat koordinasi terkait pengelolaan program
4. Satuan biaya yang digunakan untuk keperluan peralatan sekretariat dan/atau administrasi seperti ATK, kertas dan lainnya:
5. Satuan biaya yang digunakan untuk monitoring dan evaluasi beserta pelaporan:
6. Setiap bentuk-bentuk pembiayaan pada setiap komponen pengelolaan program diperinci dengan penjelasan aktivitas-aktivitas yang wajar.

V. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul terdiri dari persyaratan umum dan khusus sebagai berikut:

Secara umum persyaratan pengusulan adalah sebagai berikut:

1. Dosen pengusul memenuhi persyaratan berikut:
   a) Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)/Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK);
   b) Memiliki rekam jejak yang relevan dengan program yang diusulkan;
   c) Tidak sedang studi lanjut atau kegiatan akademik seperti *academic recharging*, *postdoc*, dan lainnya.
2. UPI menugaskan Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas untuk mengelola program yang diusulkan, serta pengakuan bahwa program yang diusulkan adalah hasil penelitian yang dimiliki institusi.

VI. Alur Pengusulan Proposal

Proses penentuan proposal dilakukan melalui penugasan yang telah ditetapkan oleh Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan sesuai dengan kebutuhan universitas dan program kerja Rektor UPI berupa UPI Kampus Sehat dan Renstra UPI.

Adapun alur tahapan sebagai berikut:

1. Undangan ke Tim Pengusul *matching fund* UPI;
2. Tim Pengusul *matching fund* UPI mengusulkan proposal;
3. Verifikasi proposal oleh pengelola *matching fund* UPI;
4. Penetapan SK Rektor UPI;

5. PKS antara Tim Pengusul *matching fund* UPI dengan Direktur DIPUU;
6. Pencairan anggaran *matching fund* UPI;
7. Pelaksanaan program *matching fund* UPI;
8. Monitoring dan evaluasi;
9. Pelaporan.

Pengusulan proposal program hilirisasi hasil inovasi melalui *matching fund* UPI Tahun 2023 dapat dilakukan setelah terjalinnya kesepakatan kerja sama antara tim pengusul dan mitra.

VII. Tahapan Seleksi dan Penetapan

Untuk Tahun 2023 proposal ditetapkan oleh Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan melalui Tim Pengelola *matching fund* UPI atas dasar:

1. Memiliki road map penelitian yang telah dilaksanakan
2. Memiliki suatu prototipe/model hasil penelitian dan pengembangan
3. Memiliki potensi kearah komersialisasi atau dapat dimanfaatkan oleh masyarakat
4. Dapat berkontribusi terhadap capaian IKU
5. Dapat berpotensi berkontribusi mendorong perolehan IGU UPI

VIII. Format Usulan

Secara umum dokumen proposal program hilirisasi hasil inovasi melalui *matching fund* UPI Tahun 2023 harus disusun dalam Bahasa Indonesia, ringkas dan jelas, serta mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan dituangkan dalam sistematika sebagai berikut :

Cover
Lembar Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Isi

A. Pendahuluan
B. Perumusan Masalah
C. Urgensi Rekacipta/Inovasi
    1. Roadmap Rekacipta/Inovasi/Prototipe yang sudah dihasilkan
    2. Profil Prototipe yang sudah dihasilkan

D. Rancangan Peta Jalan dan Desain Program

1. Peta Jalan Pelaksanaan Program
2. Mekanisme Pelaksanaan Program
3. Luaran Program
    a. Produk Inovasi yang dihasilkan
    b. IKU yang dapat dicapai
4. Manfaat Program
5. Dampak Program
6. Tindak Lanjut Pemanfaatan Produk Oleh Masyarakat dan/atau Komersialisasi

E. Organisasi Pelaksana

1. Susunan Tim Pelaksana
2. Riwayat Hidup Tim Pelaksana

F. Rencana Anggaran Belanja

IX. Sistematika Laporan Kemajuan

Cover

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang
B. Tujuan

Bab II Hasil Yang Sudah Dicapai

Bab III Kendala

Bab IV Kesimpulan

X. Sistematika Laporan Akhir

Cover

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang
B. Tujuan

Bab II Pelaksanaan Program dan Kegiatan

A. Judul Kegiatan 1
    1. Latar Belakang Kegiatan
    2. Tujuan Kegiatan
    3. Luaran Kegiatan
    4. Manfaat Kegiatan
    5. Kendala Kegiatan
B. Judul Kegiatan 2
    1. Latar Belakang Kegiatan
    2. Tujuan Kegiatan
    3. Luaran Kegiatan
    4. Manfaat Kegiatan
    5. Kendala Kegiatan
C. Judul Kegiatan 3 dst

Bab III Capaian Luaran dan Indikator Kinerja

A. Capaian Luaran
    1. Produk Inovasi Yang Dihasilkan
    2. Profil Produk Inovasi
    3. Poster (X-Banner)
    4. Presentasi Power Point 5 Halaman
    5. Video Berdurasi 5 Menit
    6. Publikasi Internasional

7. HKI diluar Hak Cipta

B. Capaian IKU

1. IKU 2
2. IKU 3
3. IKU 4
4. IKU 5
5. IKU 6

Bab IV Rekapitulasi Penggunaan Anggaran

Bab V Kesimpulan, Rekomendasi, dan Rencana Tindak Lanjut

XI. Mekanisme *Monitoring* dan Evaluasi

Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas:

1. Melakukan pengendalian internal terhadap pelaksanaan program melalui *monitoring* dan evaluasi internal (monev-internal)
2. Hasil monev-internal dilaporkan ke Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Inovasi, Kebudayaan dan Sistem Informasi/Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas.

XII. Pelaporan

1) Laporan Pendanaan program hilirisasi hasil inovasi melalui *matching fund* UPI Tahun 2023 dapat diklasifikasikan menjadi 2 (dua) jenis, yaitu Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir.
2) Laporan Kemajuan merupakan dokumen laporan tentang kemajuan terhadap capaian indikator kinerja dan realisasi penggunaan dana yang diatur dalam perjanjian, yang dilaporkan oleh penerima Pendanaan program hilirisasi hasil inovasi melalui *matching fund* UPI Tahun 2023.
3) Laporan Akhir merupakan dokumen laporan tentang capaian indikator kinerja dan realisasi penggunaan dana yang diatur dalam perjanjian, yang dilaporkan oleh institusi penerima Pendanaan program hilirisasi hasil inovasi melalui *matching fund* UPI Tahun 2023 yang disampaikan paling lambat 14 hari setelah pelaksanaan pekerjaan selesai.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan dan identitas		**Tanggal Pengesahan:**
Informasi perguruan tinggi		
Nama Fakultas	**:**	
Nama Penanggung Jawab/Dekan/Direktur Kamda	**:**	
Alamat	**:**	
Telepon Kantor	**:**	
Telepon genggam (Whatapp)	**:**	
Surel	**:**	
Informasi ketua tim pengusul		
Nama Ketua Tim Pengusul	**:**	
Alamat	**:**	
Telepon Kantor	**:**	
Telepon genggam (Whatapp)	**:**	
Surel	**:**	

Ketua Tim Pengusul

(.....)
NIP.

Mengetahui,
Dekan/Direktur Kamda

(.....)
NIP.

Lampiran 2: Identitas Rekacipta/Inovasi

IDENTITAS REKACIPTA/INOVASI

A. Identitas rekacipta/inovasi	
A.1. Nama rekacipta	
A.2. Tema rekacipta	
A.3 Kelompok Mitra (boleh pilih lebih dari satu)	☐ DUDI ☐ Instansi Pemerintah (K/L) ☐ LSM ☐ Pemerintah Daerah
A.4. Skema (pilih satu yang utama)	**Kemitraan untuk Hilirisasi Inovasi Hasil Riset atau Kepakaran:** ☐ Hilirisasi Inovasi Hasil Riset untuk Tujuan Komersialisasi ☐ Hilirisasi Kepakaran untuk Menjawab Kebutuhan DUDI ☐ Pengembangan Produk Inovasi Bersama DUDI/Mitra Inovasi ☐ Peningkatan TKDN atau Produk Substitusi *Import* Melalui Proses *Reverse Engineering* **Kemitraan dalam Pemberdayaan Masyarakat atau Efisiensi Tatakelola Pemerintahan:** ☐ Penyelesaian Persoalan yang Ada di Masyarakat ☐ Penyelesaian Persoalan yang Ada di Instansi Pemerintah

A.5. Durasi Pelaksanaan Rekacipta	XX bulan
A.6.Dana UPI Usulan	IDR XX
A.7. Dana DUDI tunai usulan	IDR XX
A.8. Dana DUDI *in-kind* usulan	IDR XX
A.9. Jumlah dosen yang terlibat	XX orang
A.10. Jumlah mahasiswa yang terlibat	XX orang

Lampiran 3: Deskripsi Usulan

DESKRIPSI USULAN

Komponen		Deskripsi
A	**Perumusan masalah dan urgensi rekacipta/inovasi**	Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi. Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi dan mitra dari inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, inovasi yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.
B	**Peta Jalan dan Desain Program**	
B.1.	**Peta jalan pelaksanaan program**	Jelaskan tahapan langkah utama (key-phases) dan milestones dalam pengembangan program (solusi inovasi) yang sudah, sedang dan akan dilaksanakan berikut keahlian yang dibutuhkan untuk mewujudkan solusi dan target luaran yang akan dicapai. Tahapan-tahapan utama ini terkait dengan pengembangan-pengembangan yang telah dilakukan pengusul dan/atau mitra. Uraikan tahapan program yang sudah berjalan sesuai dengan skema dan lingkup program yang dipilih secara rinci untuk menjelaskan pentingnya keberlanjutan program tersebut melalui program Matching Fund (MF). Sampaikan rekam jejak dan keahlian peneliti dan mitra yang dapat menunjukkan kemampuan dalam menjalankan aktivitas-aktivitas yang direncanakan. Untuk Skema B sampaikan juga rekam jejak institusi yang mendukung program yang diusulkan. Sampaikan dampak yang diperoleh dari tahapan-tahapan dan keseluruhan program. Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram. Signifikansi dan kebermanfaatan inovasi terhadap perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah sesuai dengan lingkup yang diusulkan.
B.2.	**Mekanisme Pelaksanaan Program**	Uraikan mekanisme pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari setiap aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana

Komponen		Deskripsi
		peran dari masing-masing pemangku kepentingan (perguruan tinggi dan mitra) dalam pelaksanaan aktivitas. Pengusul juga perlu menjelaskan keterlibatan mahasiswa yang mendukung implementasi 8 (delapan) Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam pelaksanaan program dan dampak yang diharapkan terhadap penerima manfaat (perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.
B.3.	**Luaran, Manfaat, dan Dampak**	Bagian ini memuat deskripsi solusi atau spesifikasi target luaran (end-product atau social change) yang akan dihasilkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skema yang dipilih. Uraikan manfaat dan dampak signifikan dari luaran yang dihasilkan baik terhadap perguruan tinggi pengusul (dampak pada pencapaian IKU), mitra, dan masyarakat. Jelaskan cost and benefit yang menunjukkan aspek penggunaan sumberdaya dan kemanfaatan program baik yang tangible dan intangible sehingga menunjukkan luaran & kemanfaatan yang diperoleh lebih besar dibandingkan dengan investasi yang diperlukan. Jika memungkinkan dapat ditunjukkan return of investment dari kegiatan.

Lampiran 4: Format Rencana Anggaran Belanja Matching Fund UPI Tahun 2023

RENCANA ANGGARAN BELANJA *MATCHING FUND* UPI TAHUN 2023

Nama Pengusul	:	Nama pengusul di sini
Judul Program	:	Judul program di sini

REKAPITULASI RAB

Komponen Biaya	Total	Jumlah Berdasarkan Sumber Dana	
		UPI	MITRA
1. Honorarium/Insentif	-	-	-
2. Biaya Operasional	-	-	-
3. Biaya Produksi			
3a. Biaya Produksi Alat	-	-	-
3b. Biaya Produksi Non-Alat	-	-	-
4. Biaya Pengelolaan Program	-	-	-
Jumlah Total		-	-

Ketua Tim Pengusul,

Nama Pengusul

NIP.

Lampiran 5: Format Honorarium

Honorarium

Aktivitas	Nama/Personel	Posisi Jabatan	Masa Kerja	Unit	Satuan Tarif/Biaya	UPI Rp	MITRA Rp	Jumlah Total Rp
Kegiatan 1								
Kegiatan 1								
Kegiatan 1								
Kegiatan 1								
Kegiatan 1								
Kegiatan 2								
Kegiatan 2								
Kegiatan 2								
Kegiatan 2								
Kegiatan 2								
Kegiatan 2								
Kegiatan 3								
Kegiatan 3								
Kegiatan 3								
Kegiatan 3								
Kegiatan 4								
Kegiatan 4								
Kegiatan 4								
Jumlah Total						-	-	-

Keterangan pengisian

a. Pengusul hanya dapat mengisi kolom-kolom berikut:
- Aktivitas (Kolom B) - *teks*
- Nama/Personel (Kolom C) - *teks*
- Posisi Jabatan (Kolom D) - *teks*
- Masa Kerja (Kolom E) - *numerik*
- Satuan Tarif Berdasarkan SBM (Kolom F) - *numerik*
- Sumber Dana Perguruan Tinggi (Kolom G) - *numerik*
- Sumber Dana Mitra (Kolom H) - *numerik*

b. Pengusul dapat menambah baris dengan cara klik kanan lalu 'Insert' pada baris dalam tabel atau menggunakan tombol 'Insert di ribbon Cells pada Home Tab

c. Gunakan satuan tarif sesuai ketentuan.

Lampiran 6: Format Biaya Operasional

Biaya Operasional

Aktivitas	Komponen	Unit	Kuantitas	Satuan Biaya	UPI Rp	MITRA Rp	Jumlah Total Rp
Perjalanan							
Perjalanan							
Perjalanan							
Perjalanan							
Perjalanan							
Publikasi							
Publikasi							
Publikasi							
Publikasi							
Publikasi							
Publikasi							
Kegiatan 1							
Kegiatan 2							
Kegiatan 3							
Kegiatan 4							
Kegiatan 5							
Kegiatan 6							
Kegiatan 7							
Jumlah Total					-	-	-

Keterangan pengisian

a. Pengusul hanya dapat mengisi kolom-kolom berikut:
- Aktivitas (Kolom B) - *teks*
- Komponen (Kolom C) - *teks*
- Unit (Kolom D) - *teks*
- Kuantitas (Kolom E) - *numerik*
- Satuan Biaya (Kolom F) - *numerik*
- Sumber Dana Perguruan Tinggi (Kolom G) - *numerik*
- Sumber Dana Mitra (Kolom H) - *numerik*

b. Pengusul dapat menambah baris dengan cara klik kanan lalu 'Insert' pada baris dalam tabel atau menggunakan tombol 'Insert di ribbon Cells pada Home Tab

c. Gunakan satuan tarif sesuai ketentuan.

Lampiran 7: Format Biaya Produksi Alat

Biaya Produksi Alat

Aktivitas	Komponen	Unit	Kuantitas	Satuan Biaya	UPI Rp	MITRA Rp	Jumlah Total Rp
Produksi 1							
Produksi 1							
Produksi 1							
Produksi 1							
Produksi 1							
Produksi 2							
Produksi 2							
Produksi 2							
Produksi 2							
Produksi 2							
Produksi 2							
Produksi 3							
Produksi 3							
Produksi 3							
Produksi 3							
Produksi 3							
Produksi 3							
Produksi 3							
Jumlah Total					-	-	-

Keterangan pengisian

a. Pengusul hanya dapat mengisi kolom-kolom berikut:
- Aktivitas (Kolom B) - *teks*
- Komponen (Kolom C) - *teks*
- Unit (Kolom D) - *teks*
- Kuantitas (Kolom E) - *numerik*
- Satuan Biaya (Kolom F) - *numerik*
- Sumber Dana Perguruan Tinggi (Kolom G) - *numerik*
- Sumber Dana Mitra (Kolom H) - *numerik*

b. Pengusul dapat menambah baris dengan cara klik kanan lalu 'Insert' pada baris dalam tabel atau menggunakan tombol 'Insert di ribbon Cells pada Home Tab

c. Gunakan satuan tarif sesuai ketentuan.

Lampiran 8: Format Biaya Produksi Non-Alat

Biaya Produksi Non-Alat

Aktivitas	Komponen	Unit	Kuantitas	Satuan Biaya	UPI Rp	MITRA Rp	Jumlah Total Rp
Produksi 1							
Produksi 1							
Produksi 1							
Produksi 1							
Produksi 1							
Produksi 2							
Produksi 2							
Produksi 2							
Produksi 2							
Produksi 2							
Produksi 2							
Produksi 3							
Produksi 3							
Produksi 3							
Produksi 3							
Produksi 3							
Produksi 3							
Produksi 3							
Jumlah Total					-	-	-

Keterangan pengisian

a. Pengusul hanya dapat mengisi kolom-kolom berikut:
- Aktivitas (Kolom B) - *teks*
- Komponen (Kolom C) - *teks*
- Unit (Kolom D) - *teks*
- Kuantitas (Kolom E) - *numerik*
- Satuan Biaya (Kolom F) - *numerik*
- Sumber Dana Perguruan Tinggi (Kolom G) - *numerik*
- Sumber Dana Mitra (Kolom H) - *numerik*

b. Pengusul dapat menambah baris dengan cara klik kanan lalu 'Insert' pada baris dalam tabel atau menggunakan tombol 'Insert di ribbon Cells pada Home Tab

c. Gunakan satuan tarif sesuai ketentuan.

Lampiran 9: Format Biaya Penglolaan Program

Biaya Pengelolaan Program

Aktivitas	Komponen	Unit	Kuantitas	Satuan Biaya	UPI Rp	MITRA Rp	Jumlah Total Rp
Monev 1			-	-	-	-	-
Monev 1			-	-			
Monev 1							
Jumlah Total					-	-	-

Keterangan pengisian

a. Pengusul hanya dapat mengisi kolom-kolom berikut:
- Aktivitas (Kolom B) - *teks*
- Komponen (Kolom C) - *teks*
- Unit (Kolom D) - *teks*
- Kuantitas (Kolom E) - *numerik*
- Satuan Biaya (Kolom F) - *numerik*
- Sumber Dana Perguruan Tinggi (Kolom G) - *numerik*
- Sumber Dana Mitra (Kolom H) - *numerik*

b. Pengusul dapat menambah baris dengan cara klik kanan lalu 'Insert' pada baris dalam tabel atau menggunakan tombol 'Insert di ribbon Cells pada Home Tab

c. Gunakan satuan tarif sesuai ketentuan.

Lampiran 10: Format Jadwal Kegiatan

JADWAL KEGIATAN

Jadwal Pelaksanaan Kegiatan									
Aktivitas	**Bulan**								
	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1. Aktivitas 1									
2. Aktivitas 2									
3. Aktivitas 3									

Lampiran 11: Format Profil Mitra

PROFIL MITRA

Profil mitra
Penjelasan mengenai mitra, rekam jejak kerja sama dengan dosen/PT, dan kontribusinya. Termasuk juga rancangan kontribusi mitra pada pengembangan produk/luaran program yang diusulkan

Lampiran 12: Format Luaran dan Target Capaian

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran dan target capaian			
No.	**Luaran**	**Target Capaian**	**Aktivitas Terkait**
1			
2			
3			
…			

Lampiran 13: Format Target Capain IKU

TARGET CAPAIN IKU

Target Capaian IKU			
No.	**Indikator Kinerja Utama (IKU(Terkait)**	**Target Capaian**	**Aktivitas Terkait**
1			
2			
3			
…			

Lampiran 14: Format Tim Pelaksana

TIM PELAKSANA

Tim pelaksana				
No.	**Nama**	**Prodi**	**Posisi dalam Tim**	**Bidang Keahlian & Uraian Tugas**
1				
2				
3				
…				

Lampiran 15: Format Profil Produk Inovasi

a. Judul Inovasi
b. Inventor dan Contac Person
c. Deskripsi Keunggulan Inovasi
d. Foto Produk Inovasi
e. Dibuat dalam 1 halaman ukuran kertas B5

Lampiran 16: Format Poster (X-Banner)

a. Ukuran: lebar 60 cm tinggi 160 cm
b. Dikiri atas diletakan logo UPI dan Kemendikbud
c. Berisi deskripsi tentang: Gambaran Inovasi, Keunggulan Inovasi, Foto-foto Produk Inovasi, Nama Tim dan HKI yang telah diperoleh

Lampiran 17: Format Presentasi Power Point

a. 5 halaman
b. Halaman 1: Judul
c. Halaman 2: Latar belakang permasalahan dan gambaran sebelum inovasi dihasilkan
d. Halaman 3 dan 4: Pelaksanaan dan Hasil Program
e. Halaman 5: Rencana Tindak Lanjut

Lampiran 18: Format Pembuatan Video

a. Berdurasi 5 menit
b. Video berkualitas baik dan menarik sebagai media promosi produk inovasi
c. Diunggah pada SMS UPI/Si Dinosaurus DIPPU